

Emissão certificado digital – Colégio Gabarito

O processo de emissão do certificado se inicia ao receber o email informando sobre a disponibilidade do mesmo.

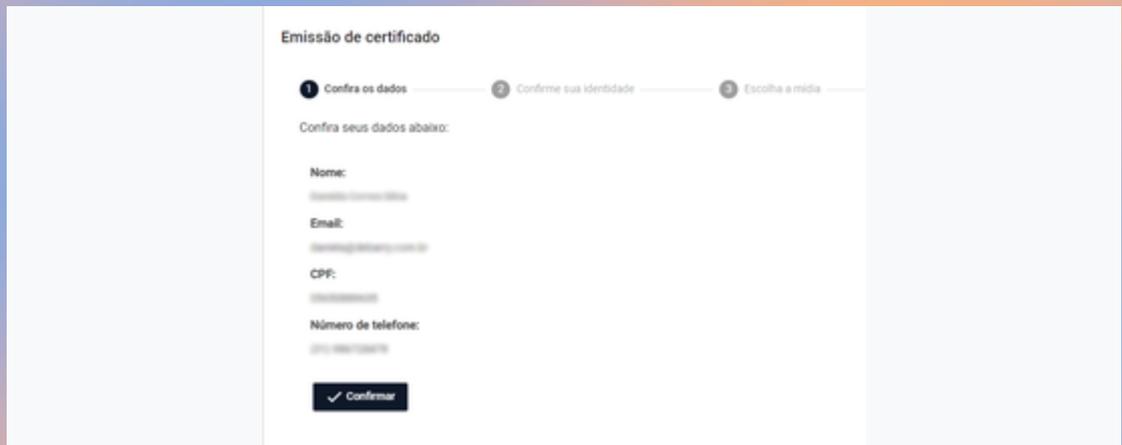
Se houver necessidade, o navegador exigirá instalação de um componente para assinatura digital: O WebPKI. **Ele deve ser instalado.**

- Clique sobre o botão **EMITIR CERTIFICADO** no corpo do email;



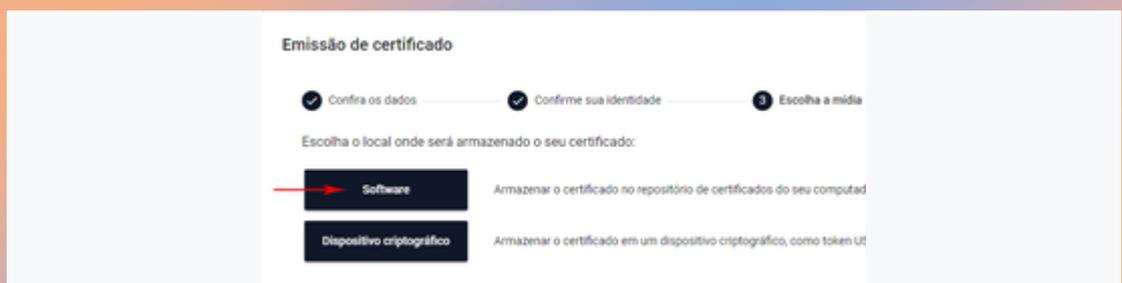
Se abrirá uma página para emissão do certificado.

1. Clique em **Começar** para iniciar o processo de emissão do certificado;
2. Verifique se *todos* os dados estão corretos e clique em **Confirmar**;



The screenshot shows a web form titled "Emissão de certificado". At the top, there is a progress bar with three steps: "1 Confira os dados", "2 Confirme sua identidade", and "3 Escolha a mídia". The first step is active. Below the progress bar, it says "Confira seus dados abaixo:". There are input fields for "Nome:", "Email:", "CPF:", and "Número de telefone:". At the bottom of the form, there is a dark blue button with a white checkmark and the text "Confirmar".

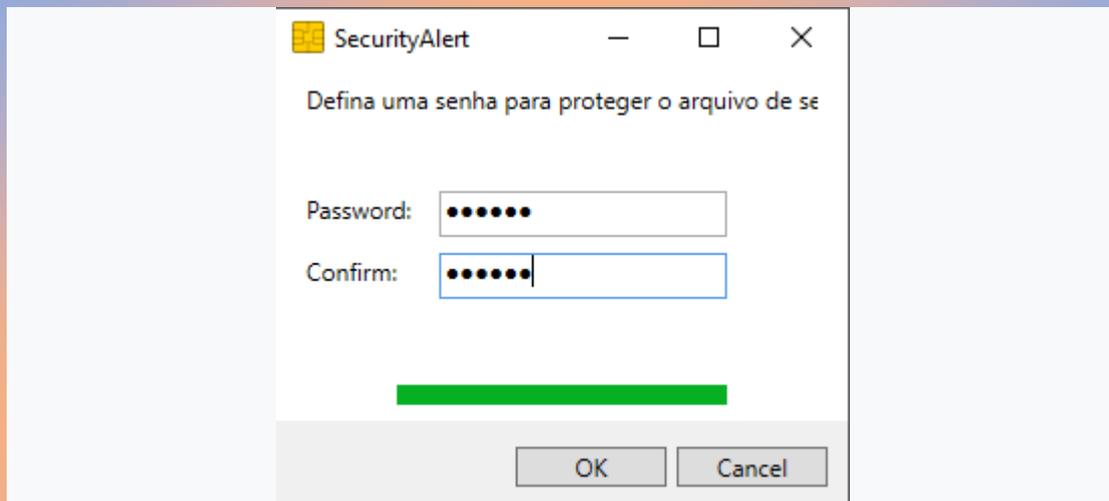
3. Será enviado um código **SMS** para o celular cadastrado. Informe o código e clique em **Verificar**;
4. Escolha **Software** para o dispositivo de armazenamento.



The screenshot shows the same web form, but now the second step "2 Confirme sua identidade" is active. Below the progress bar, it says "Escolha o local onde será armazenado o seu certificado:". There are two options: "Software" and "Dispositivo criptográfico". The "Software" option is selected, indicated by a red arrow pointing to it. To the right of each option is a brief description: "Armazenar o certificado no repositório de certificados do seu computad" for Software and "Armazenar o certificado em um dispositivo criptográfico, como token UT" for Dispositivo criptográfico.

5. Selecione **Salvar cópia de segurança**;

6. Clique em **Emitir Certificado**.
7. Informe a senha para utilização do certificado e clique em **OK**. É importante lembrar a senha que será utilizada. **Não é possível recuperar a senha.**



8. Salve o certificado (arquivo *.pfx) em um local seguro.

Importante:

- A senha do certificado deve ser memorizada. Caso a senha seja esquecida um novo certificado deve ser emitido.
- Ao emitir o certificado ele é automaticamente inserido no Web PKI e está pronto para seu utilizado.

Problemas comuns ao emitir o certificado

Durante o processo de emissão do certificado podem ocorrer algumas dúvidas. Vamos listar algumas e tentar resolvê-las.

Não receber o SMS de verificação.

- Em algumas situações o telefone informado no cadastro está incorreto. Se for o caso, você deverá entrar em contato com o emissor e solicitar alteração do mesmo.
- Em alguns casos o SMS pode demorar alguns minutos para chegar. Você pode pedir o reenvio do código e tentar novamente.
- Alguns telefones consideram a mensagem como spam e não comunicam o usuário. Vá até o aplicativo de mensagens e veja se ela está lá.
- Em raros casos a operadora de telefonia bloqueia o recebimento de mensagens. Entre em contato com sua operadora e solicite o desbloqueio, se for possível.
- Se nenhum das alternativas resolver, sugerimos que altere o número do celular, preferencialmente, para outra operadora. **Esse procedimento só pode ser realizado pelo emissor do seu certificado.**

ATENÇÃO: Não tente avançar o processo sem o código SMS. O seu certificado poderá ser bloqueado se errar o código mais de 3 vezes.

Dados errados do certificado

- Os dados dos certificados só podem ser alterados pelo emissor do certificado. Você deverá entrar em contato com a instituição que emitiu o certificado para você.

ATENÇÃO: Os dados só podem ser alterados se o certificado ainda não tiver sido emitido. Após emissão não é possível alterar os dados.

O processo não solicitou senha

- Alguns usuários reportam que não escolheram senha durante a etapa final de emissão. A senha é obrigatória e será solicitada para *todos* os certificados emitidos.